

INFORMACIÓN CURRICULAR

| NOMBRE | | |
|-----------|------------------|------------------|
| Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno |
| Ana Karen | Hernández | Lazo |

| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | |
|---------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Escolaridad Máxima | Carrera | Institución | Año en que se obtuvo el grado |
| Bachillerato | Técnico Administrativo | CECyTEM plantel Chimalhuacán | 2009 |

| EXPERIENCIA LABORAL | | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Institución / Empresa | Puesto o Cargo | Campo de Experiencia | Fecha de Inicio Mes / Año | Fecha de Conclusión Mes/ Año |
| FGR | Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados. | Auxiliar administrativo | 09/ 2010 | 10/ 2019 |
| FGR | Especialista Técnico | Llevar control en base de datos Excel, escanear, archivo y entrega de correspondencia. | 04/2010 | 08/ 2010 |

| OTROS ESTUDIOS | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| Diplomados, Cursos, Especialidad, etc. | Tema | Institución | Fecha de Conclusión Mes/ Año |
| Curso | Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados | INAI | 06/ 2019 |
| Curso | Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública | INAI | 06/ 2019 |

| IDIOMAS | | | |
|---------|--------|------------|---------------------------|
| Idioma | Avance | Constancia | Institución que certifica |
| | | | |