



Tabla de aplicabilidad
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Artículo 70
Obligaciones de Transparencia Comunes

FRACCIÓN	DESCRIPCIÓN	FORMATO	UNIDAD RESPONSABLE
I.	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	o—o	SJAI
II.	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.	a	CPA
		b	
III.	Las facultades de cada Área.	o—o	CPA
IV.	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos.	o—o	CPA
V.	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones deban establecer.	o—o	CPA
VI.	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.	o—o	CPA
VII.	El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales.	o—o	CPA
VIII.	La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración.	o—o	CPA
IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.	o—o	CPA SCRPPA * DELEGACIONES



FRACCIÓN	DESCRIPCIÓN	FORMATO	UNIDAD RESPONSABLE
X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.	a	CPA
		b	
XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.	o—o	CPA
XII	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable.	o—o	OIC
XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información.	o—o	UTAG
XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.	o—o	CPA
XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio.	a	CPA (No Aplica)
		b	
XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos.	a	CPA
		b	
XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.	o—o	CPA SCRPPA * DELEGACIONES
XVIII	El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.	o—o	OIC
XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.	o—o	FEMDH
			FEDE
			FEAI
			UTAG
XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen.	o—o	UTAG SCRPPA * DELEGACIONES
XXI		a	CPA
		b	



FRACCIÓN	DESCRIPCIÓN	FORMATO	UNIDAD RESPONSABLE
	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.	c	
XXII	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.	o—o	CPA (No Aplica)
XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.	a	DGCS
		b	
		d	
XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan.	o—o	CPA OIC
XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros.	o—o	CPA (No Aplica)
XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.	o—o	CPA (No Aplica)
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos.	o—o	CPA SCRPPA * DELEGACIONES
XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados.	a	CPA SCRPPA * DELEGACIONES
		b	
XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.	o—o	CPA
			FEDE
XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.	o—o	CPA
XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.	a	CPA
		b	
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas.	o—o	CPA SCRPPA * DELEGACIONES



FRACCIÓN	DESCRIPCIÓN	FORMATO	UNIDAD RESPONSABLE
XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado.	o—o	SJAI
XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.	a	CPA
		b	
		c	
		d	
		e	
		f	
		g	
XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención.	a	FEMDH
		b	CPA (No aplica)
		c	
XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.	o—o	SJAI CPA SCRPPA * DELEGACIONES SEIDO SEIDF FEMDH FEAI FEDE DGCS OIC
XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana.	a	UTAG
		b	
XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.	a	FEDE FEMDH
		b	
XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados.	a	UTAG
		b	
		c	
		d	



FRACCIÓN	DESCRIPCIÓN	FORMATO	UNIDAD RESPONSABLE
XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.	a	CPA
		b	
XLI	Los estudios financiados con recursos públicos.	o—o	CPA
XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.	a	CPA
XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.	a	CPA
		b	
XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.	a	CPA
		b	
XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental.	o—o	CPA
XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.	a	CPA (No Aplica)
		b	
XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente.	a	SCRPPA * DELEGACIONES SEIDO SEIDF FEMDH FEAI
		b	
		c	
XLVIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	a	UTAG
		b	
		c	

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Artículo 80



FRACCIÓN	DESCRIPCIÓN	FORMATO	UNIDAD RESPONSABLE
I.	Solicitar a los sujetos obligados que, atendiendo a los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional, remitan el listado de información que consideren de interés público; Revisar el listado que remitió el sujeto obligado con base en las funciones, atribuciones y competencias que la normatividad aplicable le otorgue, y Determinar el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia.	b	UTAG



Tabla de aplicabilidad
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Obligaciones de Transparencia

ARTÍCULO	FRACCIÓN	DESCRIPCIÓN	FORMATO	UNIDAD RESPONSABLE
68		Obligaciones de transparencia establecidas en la LGTAIP	o—o	UTAG
69	V	Intervención de comunicaciones, acceso a registro y localización	a	SCRPPA * DELEGACIONES SEIDO SEIDF FEMDH FEAI
		Incidencia delictiva	c	CPA
		Denuncias, investigaciones y procesos de justicia (adolescentes)	d	
		Mecanismos alternativos de solución de controversias (materia penal)	e	OEMASC
72	IV. Información Estadística	Incidencia delictiva	a	CPA
		Indicadores de la procuración de justicia	b	
		Número de órdenes de presentación, aprehensión y de cateo emitidas	c	



Acotaciones:

CPA: Coordinación de Planeación y Administración.

SJAI: Subprocuraduría Jurídica y de Asuntos Internacionales.

SCRPPA: Subprocuraduría de Control Regional, Procedimientos Penales y Amparo.

SEIDO: Subprocuraduría Especializada en Investigación de Delincuencia Organizada.

SEIDF: Subprocuraduría Especializada en Investigación de Delitos Federales.

FEMDH: Fiscalía Especializada en Materia de Derechos Humanos.

FEAI: Fiscalía Especializada en Asuntos Internos

FEDE: Fiscalía Especializada en Delitos Electorales

DGCS: Dirección General de Comunicación Social

OIC: Órgano Interno de Control

OEMASC: Órgano Administrativo Desconcentrado Especializado en Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal

CMI: Coordinación de Métodos de Investigación

UTAG: Unidad de Transparencia y Apertura Gubernamental.